



CITTA' DI CASTROVILLARI

Bando di gara per:

“ Affidamento in concessione dei locali ad uso bar all’interno del Palazzo di Giustizia di Castrovillari” mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico comunale - CIG 853882909B”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

A seguito della propria determinazione a contrarre n. 217 del 26.11.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione “**DI LOCALI AD USO BAR ALL’INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI CASTROVILLARI**”.

CIG . 853882909B Codice CPV principale 70220000-9

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Castrovillari (CS) – Piazza Municipio, 1 - tel. 0981/2511 sito internet www.comune.castrovillari.cs.it - PEC protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

Settore interessato all'appalto Settore Pianificazione del Territorio con sede in piazza Attilio Schettini – Castrovillari tel. 0981/25324 PEC settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

I locali oggetto della concessione sono ricompresi nell'edificio sede del Palazzo di Giustizia, sito in via Francesco Muraca, censito al Catasto al foglio 29, part. n. 1872, sub 1 ed hanno una superficie complessiva di circa mq. 54 distribuita, come da planimetria allegata, nei seguenti spazi:

- Spazio adibito a bar;
- Servizi igienici ad uso esclusivo del personale;
- Anti bagno-spogliatoio;
- Deposito.

L'unità immobiliare ad oggi è utilizzata per l'attività di bar. Gli arredi e le attrezzature di esercizio installate nei locali appartengono al precedente concessionario del servizio ed i locali saranno pertanto concessi in uso privi di accessori, avendo ad oggetto la concessione unicamente l'unità immobiliare.

Resta ferma la possibilità per l'aggiudicatario di accordarsi con il precedente concessionario del “Servizio bar” per l'acquisto degli arredi ed attrezzature presenti nei locali oggetto della concessione.

Il locale è fornito di impianti di riscaldamento e condizionamento centralizzati nonché di energia elettrica, di acqua e gas metano. I consumi idrici e di energia elettrica faranno capo al concessionario che non potrà dare inizio all'attività prima di avere installato, a proprie spese, appositi contatori di sotto lettura per la contabilizzazione dei consumi energetici ed idrici. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.12.2014 , n. 190, i consumi effettivi di energia elettrica e idrici dovranno essere rimborsati dal concessionario al Ministero di Grazia e Giustizia in base ai consumi effettivi e alla tariffa applicata.

I consumi relativi al gas metano faranno carico al concessionario mediante il rimborso al Ministero di Grazia e Giustizia in modo proporzionale, in termini volumetrici, ai consumi generali.

Valore: Il canone annuo di concessione posto a base di gara è stabilito in € 10.160,00 (diecimilacentosessanta), oltre IVA come per legge .

Il canone annuo, come risultante in sede di gara, dovrà essere corrisposto in due rate anticipate di pari importo di cui la prima contestualmente alla sottoscrizione dell'atto di concessione, la seconda entro 20 (venti) giorni dall'inizio del semestre successivo.

I pagamenti delle successive annualità devono essere corrisposti analogamente entro 20 (venti) giorni dall'inizio di ogni semestre.

Durata: La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di consegna del locale. Alla scadenza, ad insindacabile discrezione del Comune di Castrovillari, la concessione potrà essere rinnovata con atto espresso per un periodo di pari durata. Non configurandosi il rapporto contrattuale come locazione, al termine del contratto il concessionario non potrà rivendicare alcuna indennità, compenso o rimborso per la perdita dell'avviamento commerciale.

Sopralluogo: Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influenza sull'espletamento del servizio e di prendere visione delle strutture, è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, per la Ditta concorrente effettuare a propria cura e spese, anche tramite proprio incaricato, ed in presenza di personale dell'Amministrazione, un sopralluogo presso i locali oggetto della concessione. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a cinque giorni lavorativi antecedenti la data fissata per la ricezione dell'offerta e deve essere concordato con l'Amministrazione previa richiesta scritta del titolare della ditta concorrente. La richiesta di sopralluogo deve pervenire tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it entro il **03.02.2021**

Alla richiesta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del titolare della ditta concorrente o della persona incaricata del sopralluogo. In quest'ultimo caso la richiesta di sopralluogo dovrà contenere anche il nominativo del soggetto incaricato.

Al termine del sopralluogo non verrà rilasciata alcuna attestazione da parte dell'Amministrazione. La ditta concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione alla gara, una dichiarazione unilaterale (allegato n. 3) da cui si evince che la stessa ha effettuato il sopralluogo presso i locali oggetto della concessione ed ha preso visione dello stato degli stessi. La dichiarazione unilaterale deve essere inserita, pena l'esclusione, nel plico telematico contenente la documentazione amministrativa.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori:

- a) titolari di partita IVA;
- b) iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- c) in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs n. 59/2010 e ss.mm.ii. (i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, oppure, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività);
- d) che abbiano almeno una dichiarazione di istituti bancari o di intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, N. 385, comprovanti l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare su tutti i partecipanti gli accertamenti circa il possesso dei requisiti dichiarati/autocertificati, mentre obbligatoriamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Subappalto: E' vietato il subappalto.

Cauzioni e ulteriori coperture assicurative: Garanzia provvisoria.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura (riferito all'intera durata della concessione) pari a € 1.219,20, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di appalto e criterio: L'affidamento della concessione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del prezzo più conveniente, di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 .

Modalità di presentazione offerta:

L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito *portale telematico* comunale **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/02/2021**.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Apertura plichi: la data prima della seduta di gara, che si terrà presso l'Ufficio Appalti del comune Castrovillari, sarà comunicata a mezzo portale telematico.

Predisposizione delle offerte e contenuto dei plichi

L'offerta sarà costituita da:

Busta A- documentazione amministrativa;

Busta B- Offerta economica;

A) La Busta A deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione con annessa dichiarazione, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conforme **all' Allegato n. 1** con la quale il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, attesti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente;
2. Dichiarazione del possesso dei requisiti morali e professionali. Qualora il requisito professionale sia posseduto dall'eventuale preposto, la stessa dichiarazione deve essere resa anche da quest'ultimo (**Allegato n. 2**);
3. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dei locali interessati alla concessione (**Allegato n. 3**);
4. Copia dello schema di concessione sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente (**Allegato n. 4**);
5. Garanzia provvisoria di cui al precedente punto;
6. Dichiarazione bancaria di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Leg.vo 1 settembre 1993, N. 385, comprovante l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa;
7. DGUE

I documenti amministrativi non dovranno recare alcun riferimento all'offerta economica, e dovranno essere firmati **DIGITALMENTE** da parte del titolare o, nel caso di società, dal legale rappresentante.

B) La Busta B dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'Offerta Economica, relativa al canone di concessione annuale offerto, in bollo da € 16,00 (modalità: *versamento a mezzo F23: codice Ufficio TDD - codice tributo 456T: imposta di bollo*),

L'offerta è redatta come da **Allegato n. 5** e sottoscritta dal titolare o, nel caso di società, dal legale rappresentante.

L'offerta economica deve essere espressa in euro e limitarsi ai centesimi.

Sono ammesse unicamente offerte di importo pari o in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte economiche in ribasso. In caso di discordanza tra la somma espressa in cifre e quella espressa in lettere prevale quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

- per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare entro la data **del 02/02/2021 il Responsabile Unico del Procedimento ing. Roberta Mari al n. tel. 0981/25324-PEC: settore.urbanistica@pec.comune.castrovillari.cs.it**
- qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.;
- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua
- il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque idonea comunicazione ai concorrenti.
- con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

- per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Castrovillari

Il Responsabile del Settore

F.to Ing. Roberta Mari